



**INSTITUT UNIVERSITAIRE SAINT JEAN**  
**SAINT JEAN SCHOOL OF MANAGEMENT**

Décret création – ouverture Réf. 23-03128/L/MINESUP/SG/DDES/ESUP/SDA/ABC

B.P 749, Yaoundé, Cameroun

Site d'Eyang par Nkolbisson Commune de Lobo

+237 659 255 274; +237 695 770 000

Site d'Etok Koss, Simbock Yaoundé

+237 659 255 274; +237 695 770 000

info@saintjeanmanagement.org

www.saintjeanmanagement.org

Photo  
4x4

## **ANNEE ACADEMIQUE / ACADEMIC YEAR 2026-2027**

# **FORMULAIRE DE CONCOURS D'ADMISSION EN LICENCE 3**

### **COMPETITIVE ENTRANCE EXAMINATION FORM INTO L3**

*Veillez transmettre ce formulaire dûment complété, daté et signé, en joignant impérativement toutes les pièces demandées Si vous n'êtes pas en possession d'une des pièces demandées, prière de vous référer au **Responsable Académique en charge des Licences de Saint Jean School of Management** ou d'appeler le 656 04 50 57/695 77 00 00 (Please send back this form fully completed, dated and signed with the required documents enclosed. If one of the required documents is lacking, report the case to the Bachelor programmes coordinator of **Saint Jean school of Management** or call one of the following numbers: 656 04 50 57/695 77 00 00)*

### **1. IDENTIFICATION DU CANDIDAT / IDENTIFICATION OF THE CANDIDATE**

Noms (Surname) -----

(En Majuscule / in capital letter)

Prénoms (First name) -----

Sexe (Gender) : M  F

Date de naissance (Date of birth) ----- Lieu de naissance (Place of birth)-----

Nationalité (Nationality) .....

Adresse complète (Complete address) -----

Téléphone(Phone) -----

Email-----

### **2. FILIERE SOLLICITEE / FIELD OF STUDY REQUESTED**

- Licence en Management et Techniques Quantitatives (Data Analytics)
- Licence en Management et Finance
- Licence en Marketing et Communication

### **3. CURSUS ACADEMIQUE / ACADEMIC CURRICULUM**

Année / Year	Ecole ou Université fréquentée / School or University attended	Diplôme obtenu / Degree obtained	Mention / Grade



**4. EXPERIENCES PROFESSIONNELLES OU STAGES / PROFESSIONAL EXPERIENCES OR INTERNSHIP**

Entreprises / Companies	Fonctions / Post of responsibility	Durée / Duration

**Pièces à fournir / Documents required** : Les documents certifiés doivent être datés de moins de trois mois / The certified copies should be dated less than three months.

- ❖ Un formulaire d'inscription/ **A registration form**
- ❖ Une photocopie certifiée de votre **BTS ou HND ou DUT** accompagnée des **Relevés de notes des niveaux 1,2 / A certified true copy of your BTS or HND or DUT with L1 and L2 Transcripts**
- ❖ Une copie de votre CNI / **A copy of your ID**
- ❖ Une Photocopie certifiée du relevé de notes du BAC ou du GCE AL/ **A certified true copy of your GCE/AL**
- ❖ Une photocopie certifiée de l'acte de naissance / **A certified true copy of your birth certificate**
- ❖ Deux photos 4\*4 à joindre à ce dossier / **Two passports 4\*4**

Je soussigné(e), certifie sur l'honneur que tous les renseignements portés dans ce dossier sont exacts  
I, the undersigned, acknowledge that all the information provided in this file is accurate

	Signature du candidat	Contacts et Signature du Parent
Date .....		

Yaoundé le.....

Remettre au candidat la photocopie de ce reçu ↓

<b>(Cadre réservé à l'administration)</b>	
<b>RECEPISSE DE DEPOT</b>	
Nom et Prénom.....	Photo
N° de CNI.....	
Date de dépôt ...../...../.....	
Cachet du Responsable	

**NB : Les frais d'étude des dossiers s'élèvent à 25 000 frs CFA (An application fee of 25 000 frs has to be paid)**